

# **FAQ AVVISO 01/09**

**“Piani individuali e Piani aziendali in materia di Salute,  
Sicurezza e Antirapina.”**

Scadenza avviso: Marzo 2010

Presentazione Piani Aziendali: ultimi 10 giorni di ogni mese

Scadenza esecuzione attività formative:

Piani Aziendali: 24 mesi dall'approvazione del piano.

Piani Individuali: 24 mesi dall'inizio delle attività

## **INFORMAZIONI GENERALI PIANO**

### **Un piano formativo può contenere più progetti?**

Un piano individuale è composto da un unico progetto formativo. Un piano aziendale è costituito da più progetti formativi.

### **Cos'è un modulo?**

I moduli sono singole parti di un progetto in cui si articolano i diversi temi formativi.

### **Un progetto può contenere più moduli anche differenti tra loro?**

Sì, senza limite di numero. Possono essere diversificati ma devono essere coerenti col progetto di cui fanno parte.

### **Un piano può prevedere più partecipanti?**

Sì, senza limiti di alcun genere.

### **Un'impresa può presentare più Piani?**

Sì, senza limiti.

### **Un partecipante può frequentare più Piani?**

Sì, senza alcun limite.

### **Esiste un help desk telefonico?**

Sì, è attivo un servizio di Help Desk dedicato al Sistema on-line di gestione degli Avvisi 01/09 e 04/09. Indirizzo e-mail: [f.passavanti@fondofba.it](mailto:f.passavanti@fondofba.it) Riferimento Telefonico 06.32648338

Le domande inerenti la presentazione e la gestione dei piani devono invece pervenire al Fondo via email all'indirizzo [avviso109@fondofba.it](mailto:avviso109@fondofba.it).

### **Esiste una procedura di certificazione di FBA?**

Il Fondo non possiede una procedura di certificazione.

### **Tutti i piani devono essere presentati?**

Devono essere presentati i soli progetti aziendali. I piani individuali necessitano solo del monitoraggio della rendicontazione a consuntivo.

### **Come avvengono le comunicazioni tra il Fondo e l'Azienda?**

Le comunicazioni ufficiali tra il Fondo e l'Azienda devono avvenire tramite il Referente delle attività.

### **Quali sono le principali differenze tra piani aziendali e piani individuali?**

Un Piano Individuale è un percorso formativo composto da un unico progetto; non è soggetto a presentazione e valutazione da parte del Fondo. Ai fini del finanziamento da parte del Fondo il Piano Individuale è soggetto solo al monitoraggio e alla rendicontazione a consuntivo.

Un Piano Aziendale è un percorso formativo costituito da più progetti e deve essere presentato al Fondo per l'approvazione, mediante valutazione, da parte del Consiglio d'Amministrazione. Ai fini del finanziamento da parte del Fondo è necessario che il Responsabile del Piano aggiorni costantemente il sistema di monitoraggio che automaticamente alla fine delle attività genererà il rendiconto per il rimborso delle spese sostenute.

### **E' possibile presentare relativamente all'Avviso 01/09 piani formativi che non siano incentrati sulla salute e sicurezza sui posti di lavoro?**

NO, non è possibile: l'Avviso 01/09 è un avviso mirato allo sviluppo dei temi sulla salute e sicurezza sui posti di lavoro.

### **Quanto dura l'Avviso 01/09?**

L'avviso dura 12 mesi dalla sua pubblicazione, la scadenza è fissata a Marzo 2010.

### **Se un piano formativo inizia l'undicesimo mese dall'uscita dell'Avviso quanto potrà durare? Ci sono delle limitazioni?**

I Piani Formativi hanno una durata di 24 mesi a partire dall'approvazione della domanda. Non esistono delle limitazioni per i piani presentati negli ultimi mesi dell'avviso.

### **Possono i piani sia individuali che aziendali discostarsi da quanto indicato negli Allegati 1 e 2 dell'Avviso 01/09 ?**

No, essendo l'Avviso 01/09 un avviso mirato i piani devono seguire i parametri e le regole degli allegati 1 per i piani individuali e 2 per i piani aziendali, causa la loro esclusione dal finanziamento previsto da FBA.

**I piani individuali che si possono presentare sono esclusivamente quelli indicati nell'Allegato 1?**

In relazione alla presentazione dei piani individuali devono seguire i parametri e le regole dell' allegato 1 dell' Avviso 1/2009 causa la loro esclusione dal finanziamento previsto da FBA.

**E' possibile iniziare con le ore di aula prima che il piano sia approvato?**

Sì, ma solo per i piani individuali. Non è possibile per i piani aziendali.

**Dove posso consultare i parametri di valutazione, qualitativa e quantitativa, con cui vengono valutati i piani?**

I parametri di valutazione dei progetti a valere sull'Avviso 01/09 sono contenuti nell'Allegato 3 "Modello per la valutazione ex ante dei Progetti Formativi sulla Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro", reperibile sul sito [www.fondofba.it](http://www.fondofba.it) nella sezione dedicata all'Avviso.

**Quali sono i destinatari delle attività formative?**

I destinatari delle attività formative previste nei Piani presentati sono dipendenti, apprendisti e collaboratori con contratti atipici. Sono esclusi i dirigenti.

**Quando si possono svolgere i piani individuali?**

A scelta del soggetto proponente purché la prima edizione inizi entro il mese di Marzo 2010.

**E' prevista una graduatoria dei piani presentati?**

La graduatoria ed il punteggio sono assegnati solamente ai piani aziendali. Le graduatorie si effettueranno periodicamente: il punteggio assegnato va da 0 a 1000 punti, sotto i 600 si è esclusi dal finanziamento.

**Quali sono i criteri di assegnazione del punteggio?**

I criteri sono elencati e spiegati nell'Allegato 3 dell'Avviso 1/09.

**Chi deve essere il soggetto che si occupa della gestione dei piani? Come avviene la gestione dei piani?**

La gestione dei piani è di competenza del soggetto presentatore. La gestione dei piani avviene direttamente on line accedendo alla piattaforma di monitoraggio.

### **Quali sono i compiti del Responsabile del Piano?**

Il responsabile del piano deve aggiornare costantemente la piattaforma di monitoraggio.

### **Che cos'è la Convenzione?**

E' un contratto tra il Fondo FBA e l'impresa Beneficiaria, da stipularsi dopo l'approvazione del Piano, che regola il rapporto economico e di gestione tra i due.

### **E' ammesso il ricorso?**

Si ma solo per i Piani Aziendali. Occorre inviare una raccomandata al CDA del Fondo entro il 10° giorno dalla pubblicazione della graduatoria sul sito [www.fondofba.it](http://www.fondofba.it).

## **PIANI AZIENDALI - SOGGETTO ATTUATORE**

### **E' possibile sostituire un soggetto Attuatore?**

Si, senza particolari restrizioni.

### **E' possibile aggiungere un nuovo soggetto Attuatore?**

Si, ma dovrà fornire, in sede di ispezione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

### **Qual è la differenza tra soggetto attuatore interno e soggetto attuatore esterno?**

Il soggetto attuatore interno è lo stesso soggetto presentatore o impresa beneficiaria o un'altra impresa del gruppo. Il soggetto attuatore esterno è un ente autonomo che fornisce la didattica.

### **Quale è esattamente la differenza tra ente attuatore a cui viene affidata un'attività specialistica ed un soggetto terzo delegato dal soggetto presentatore?**

Il soggetto attuatore è un ente che si occupa di didattica senza vincoli di quantità. Il soggetto terzo delegato svolge un'attività di docenza specialistica limitata al 30% del finanziamento del Fondo.

### **I fornitori del soggetto attuatore devono essere liberi professionisti o società?**

Liberi professionisti altrimenti si crea una situazione di subappalto che non è contemplata dalla normativa vigente.

### **Quali sono i requisiti che devono possedere i formatori e i soggetti attuatori?**

I soggetti attuatori dovranno avvalersi di docenti qualificati che possiedano i requisiti indicati nell'Allegato 1 all'Avviso 01/09. Relativamente alla formazione delle figure dei RSPP (Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione) i soggetti attuatori devono possedere i requisiti indicati nel D. Lgs. 195/2003.

### **Cosa è esattamente il D. Lgs. 195/1993?**

Il D. Lgs. 195/1993 regola la sicurezza sui posti di lavoro e norma le credenziali che i soggetti attuatori devono avere per erogare formazione in tale ambito.

**E' possibile per i dipendenti del soggetto presentatore effettuare ore di docenza?**

Si, è possibile purché possiedono i requisiti contenuti nell'Allegato 1 dell'Avviso 01/09. Sono escluse però le attività formative che riguardano i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**Quali sono le agenzie di formazione che possiedono i requisiti enunciati nel D. Lgs. 195/2003?**

Il D. Lgs. 195/2003 art. 2 recita:

I corsi di formazione di cui al comma 2 sono organizzati dalle regioni e province autonome, dalle università, dall'ISPESL, dall'INAIL, dall'Istituto italiano di medicina sociale, dal Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, dall'amministrazione della Difesa, dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione, dalle associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori o dagli organismi paritetici. Altri soggetti formatori possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

**I soggetti attuatori devono essere accreditati con il Fondo?**

No, non esiste attualmente una procedura di accreditamento verso il Fondo.

**Può per lo svolgimento del servizio il soggetto attuatore avvalersi dei propri collaboratori (progettisti, docenti, tutor) e presentare a fine attività fattura al soggetto presentatore?**

Si, fermo restando la deroga al divieto di delega (subappalto).

## **SOGGETTO PRESENTATORE**

### **Quali possono essere i soggetti presentatori?**

1) Possono presentare i Piani individuali i Datori di lavoro per i propri lavoratori/lavoratrici, purché risultino aderenti al Fondo al momento della presentazione del Piano e fino alla conclusione della rendicontazione.

2) Possono presentare i Piani aziendali i seguenti soggetti, se aderenti al Fondo:

- a) Singola impresa per i propri dipendenti.
- b) Impresa Capogruppo. In questo caso, oltre che per i propri dipendenti, può presentare anche per quelli delle imprese costituenti il Gruppo.
- c) Impresa facente parte di un Gruppo se espressamente delegata da una o più imprese del Gruppo o dalla Capogruppo. In questo caso può presentare per i propri lavoratori/lavoratrici e per quelli/e delle imprese indicate in delega.

### **Il Soggetto Presentatore (che deve essere obbligatoriamente aderente al Fondo), può delegare l'intera azione formativa allo stesso Attuatore?**

Sì, il soggetto Presentatore può delegare l'intera azione al soggetto Attuatore.

### **Il soggetto Presentatore è anche titolare del finanziamento nonché responsabile del procedimento di rendicontazione?**

Sì, il soggetto Presentatore è anche titolare del finanziamento nonché responsabile del procedimento rendicontativo.

## **ADESIONE AL FONDO**

### **Che differenza esiste tra aderire ad FBA e passare ad FBA? Se un'azienda passa ad FBA vengono meno alcune garanzie dell'INPS?**

Per adesione si intende la prima adesione in assoluto di un'azienda ad un Fondo Interprofessionale tramite la relativa comunicazione all'INPS. Il passaggio, invece, consiste nel passare da un altro Fondo a FBA. Queste procedure sono entrambe gratuite e non comportano la perdita di garanzie e coperture assicurative dell'INPS.

### **Passare a FBA od aderire ad FBA comporta oneri per l'azienda?**

No, non comporta nessun tipo di onere. L'adesione al Fondo consente alle imprese di destinare la quota dello 0,30% dei contributi versati all'INPS (il cosiddetto "contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria") alla formazione dei propri dipendenti. Il datore di lavoro potrà chiedere all'INPS di trasferire il contributo al Fondo che provvederà a finanziare le attività formative per i lavoratori delle imprese aderenti.

### **Come si aderisce o si passa ad FBA?**

Per procedere all'adesione al Fondo, i datori di lavoro interessati, dovranno inserire il codice del Fondo Banche Assicurazioni – FBCA in una delle righe in bianco dei quadri "B" e "C" del modello DM10/2.

### **L'adesione a FBA deve essere mantenuta per tutta la durata del Piano?**

Sì, le imprese beneficiarie devono risultare aderenti fino alla conclusione della rendicontazione.

### **Le imprese che intendono presentare piani formativi individuali o aziendali entro quando devono aver effettuato l'adesione al Fondo? Possono farlo in qualsiasi momento?**

Le imprese che intendono presentare piani formativi devono aver effettuato l'adesione al Fondo prima della presentazione dei piani.

**Quali tipologie di Banche, Assicurazioni, Intermediari Bancari o Assicurativi possono partecipare al bando.**

Possono partecipare ai bandi del Fondo Banche e Assicurazione tutte le società purché aderenti al Nostro Fondo.

**Piccole Agenzie Assicurative con 3 o 4 dipendenti, società che si occupano di intermediazione o mediazione assicurativo - finanziaria possono presentare Piani formativi?**

Possono presentare Piani a valere sugli Avvisi del Fondo Banche e Assicurazione tutte le società aderenti al Fondo.

**Cosa bisogna fare se l'impresa presentatrice o beneficiaria non risulta aderente al Fondo?**

Questo può accadere se si tratta di una nuova adesione; è sufficiente scansionare e caricare nel Sistema Informatico del Fondo il Modello DM 10 riportante il codice di adesione FBCA, con indicato il numero dei dipendenti.

## **ACCORDO SINDACALE / AMMISSIBILITA'**

**Nei piani aziendali iniziati prima della pubblicazione dell'Avviso e considerati ammissibili da FBA l'accordo sindacale quando deve essere stato stipulato?**

L'accordo sindacale deve essere presentato contestualmente alla domanda.

**Per i piani individuali come bisogna regolarsi in materia di accordo sindacale?**

Per i piani individuali bisogna far riferimento all' accordo sindacale-quadro nazionale pubblicato sul sito, Allegato 4 dell'Avviso 01/09.

**Quale accordo sindacale è necessario, qualora l'azienda non sia dotata di RSA interna?**

Se l'azienda non è dotata di RSA interna, è necessario far riferimento alle strutture sindacali territoriali di categoria: FISAC-CGIL, FIBA-CISL, UILC A.

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

### **Bisogna sempre registrarsi per presentare un piano?**

Si, anche se si presenta un Piano Individuale, per fornire un'indicazione di massima sulle attività formative e consentire al Fondo di programmare la propria attività.

### **Entro quanto è possibile presentare un piano?**

I piani devono essere presentati entro gli ultimi 10 gg del mese per tutta la durata dell'avviso (12 mesi) con l'esclusione dei mesi di luglio ed agosto.

### **Se l'ultimo giorno utile per la presentazione di un piano cade di sabato o di domenica, la scadenza viene prorogata al lunedì successivo?**

A discrezione del Fondo che valuta di volta in volta e ne da comunicazione mediante il sito internet.

### **E' possibile presentare i piani inserendoli in piattaforma durante il sabato e la domenica?**

Si, la piattaforma è sempre operativa.

### **Come si deve fare per ottenere "Username" e "Password"?**

Vengono fornite automaticamente dal Sistema FBA in seguito alla registrazione on line.

### **Si possono ottenere Password aggiuntive?**

Si, ogni Impresa può definire ulteriori password al fine di distribuire gli accessi secondo le proprie esigenze organizzative.

### **Se presento più di un Piano devo ogni volta reinserire i dati anagrafici?**

No, è sufficiente solo un primo inserimento e il Sistema tratterà i dati per il futuro.

### **Qual è il numero massimo di lavoratori a progetto inclusi in un Piano affinché questo sia presentato?**

Non c'è alcun limite.

## **VARIAZIONI AL PIANO**

### **E' possibile variare i piani?**

Le variazioni sono possibili solamente per i piani aziendali, i piani individuali sono vincolati ai progetti didattici contenuti nell'Allegato 1 dell'Avviso 01/09.

### **E' possibile variare i Piani nel loro aspetto finanziario?**

Il Soggetto Presentatore potrà decidere autonomamente, inserendo le variazioni in piattaforma, eventuali spostamenti di spesa all'interno del piano finanziario.

Dovranno però essere rispettati i seguenti parametri:

- 1) il rapporto tra il finanziamento di FBA ed il contributo privato non aumenti;
- 2) la percentuale di Contributo aggiuntivo non diminuisca;
- 3) il totale FBA delle macrovoci 2 (Attività formativa) e 3 (Spese relativi ai partecipanti) non può essere minore del 60% del finanziamento di FBA;
- 4) il totale delle macrovoci 1 (Accompagnamento, ad esclusione delle eventuali spese per misure propedeutiche o trasversali) e 4 (Spese generali di funzionamento e gestione) non potrà essere più del 40% del finanziamento di FBA;
- 5) i parametri previsti per la voce ideazione e progettazione.

### **Come avvengono le variazioni?**

Le variazioni avvengono on line accedendo alla piattaforma di monitoraggio. Non c'è bisogno di inviare nessun documento cartaceo per comunicare le variazioni.

### **Cosa succede se si inserisce una variazione che può comportare la revoca del Piano?**

Il Sistema di Monitoraggio blocca automaticamente tali variazioni, in particolare la percentuale dei lavoratori formati se inferiore al 50% di quelli previsti, e le ore di didattica erogate se inferiori al 60% di quelle previste.

### **Se dovesse variare il Legale Rappresentante di un'impresa beneficiaria come si deve procedere?**

Il Referente delle attività finanziate deve inserire il nuovo nominativo. In sede di ispezione finale dovrà essere disponibile almeno una copia del verbale di nomina o visura camerale attestante la variazione.

### **Chi gestisce le modifiche al Piano formativo?**

Vengono gestite in autonomia dal Referente delle attività finanziate che dovrà inserirle nel Sistema di Monitoraggio. Questo verifica in automatico il rispetto dei parametri di controllo prima dell'effettivo inserimento.

### **Le variazioni al Piano possono comportare un aumento dei costi?**

Sì, ma saranno a carico delle imprese coinvolte nel Piano. Il finanziamento del Fondo al Piano formativo rimarrà quello sottoscritto in Convenzione.

### **Come posso avere un riscontro se la variazione effettuata è andata a buon fine o meno?**

La piattaforma non consente di inserire dati errati. Se le modifiche appaiono in piattaforma la variazione è andata a buon fine.

### **Cosa succede se, durante lo svolgimento delle ore di formazione di un piano approvato, si rende necessario aumentare il numero delle ore di aula?**

Sì possono aumentare, senza alcuna restrizione, fatto salvo che i costi aggiuntivi sono a carico dell'impresa richiedente il finanziamento.

### **In caso di fusione, acquisizione o incorporazione durante lo svolgimento di un Piano cosa bisogna fare?**

Il Referente delle attività finanziate effettuerà le modifiche in Piattaforma; in fase di controllo della rendicontazione dovranno essere disponibili copie conformi dei relativi verbali.

### **E' possibile inserire una nuova impresa beneficiaria durante lo svolgimento di un Piano o sostituirla?**

Sì, senza limitazioni, a condizione che le nuove imprese siano aderenti al Fondo FBA.

## **FINANZIAMENTO**

### **Qual è il massimo del finanziamento che si può richiedere?**

Non ci sono limiti al valore del finanziamento per quanto riguarda i piani aziendali. Per i piani individuali consultare la tabella presente al paragrafo 15.2 dell'Avviso 1/09.

### **Si può rinunciare al finanziamento?**

Si, in tal caso dovrà essere presentata una dichiarazione dell'impresa rinunciataria in originale e a firma del Legale Rappresentante.

### **Il finanziamento viene erogato direttamente al Soggetto Presentatore?**

Si, il finanziamento viene erogato direttamente al Soggetto Presentatore il quale potrà, comunque, indicare al Fondo, sotto la sua piena responsabilità, una o più imprese presenti nel Piano Formativo come diretta destinataria del pagamento delle spese direttamente sostenute e inserite nel rendiconto a carico del finanziamento di FBA.

### **Quali sono da considerarsi ammissibili?**

Sono considerati costi ammissibili tutti quelli conformi alle norme di contabilità nazionale, che rispettino il Regolamento, sostenuti nell'arco di tempo in cui si svolgono le attività del Piano Formativo.

### **Il contributo privato del 20 % può essere costituito in tutto o in parte dal costo del lavoro dei dipendenti in formazione?**

Il contributo privato così come previsto nel punto 13.2 dell'Avviso 01/09 (Aiuti di Stato) può essere costituito in tutto o in parte dal costo del lavoro.

### **Come viene calcolato il parametro per la formazione (costo orario), secondo il CCNL o secondo il costo aziendale effettivo?**

Viene considerato il costo effettivo.

### **Nel caso di un piano aziendale che viene approvato e finanziato quale deve essere il contributo privato dell'azienda?**

Il contributo privato varia in base al Regime di Aiuti scelto dall'azienda. In realtà l'azienda non aggiunge denaro ma presenta come proprio costo il costo aziendale del personale in formazione.

### **Esistono altre attività finanziate?**

Per i Piani Aziendali è possibile finanziare anche attività propedeutiche o accompagnatorie collegate al Piano presentato per un importo che potrà essere al massimo il 20% dell'importo del finanziamento del Fondo.

## **MONITORAGGIO / RENDICONTAZIONE**

### **Chi produce il rendiconto?**

Scaturisce direttamente dal Sistema Informatico, conseguentemente al completamento della fase di Monitoraggio, in forma di Report. Tale Report deve essere sottoscritto e inviato per ottenere il riconoscimento delle spese.

### **Esiste la possibilità di rendicontazione intermedie ed anticipi presentando garanzie fideiussorie?**

No, in quanto le rendicontazioni intermedie e anticipi non sono previsti negli avvisi.

### **Ci sono dei limiti di presenza degli allievi relativamente alla rendicontazione?**

Sì, non è possibile rendicontare un allievo che non abbia effettuato almeno il 70% delle ore di presenza previste.

### **Qual è il termine per presentare la rendicontazione?**

Entro 60 giorni dalla fine delle attività formative il Soggetto Presentatore dovrà inviare al Fondo tutta la documentazione relativa al rendiconto delle attività.

### **Come vanno inseriti i dati dei corsi?**

I dati devono essere caricati nella piattaforma on line di monitoraggio dal Responsabile del Piano.

### **Ci sono dei tempi entro i quali inserire i dati nel sistema di monitoraggio?**

Per quanto riguarda i Piani Aziendali ci sono dei tempi da rispettare: il calendario didattico di ogni singola edizione deve essere caricato in piattaforma almeno 48 ore prima dell'inizio delle attività, il Registro Presenze deve essere completato entro 30 gg dall'ultimo giorno d'aula. Per quanto riguarda i Piani Individuali il monitoraggio va inserito dopo lo svolgimento dell'attività formativa.

### **E' possibile presentare il formulario in formato cartaceo ed inviarlo al Fondo?**

No, i piani vanno esclusivamente presentati on line nell'apposita sezione del sito.

**La documentazione amministrativa contabile, comprovante le attività svolte, deve essere conservata e per quanto?**

Si, deve essere conservata per un periodo di 5 (cinque) anni dalla data di chiusura delle attività del Piano.

**Che cos'è il caricamento massivo?**

E' una procedura facilitata per l'inserimento dei dati, che permette di caricare ore di docenza e lavoratori formati con una unica operazione, in modo "massivo", evitando inserimenti singoli.