

# **FAQ AVVISO 04/09**

**“Piani aziendali, settoriali e territoriali”**

Scadenza avviso: Gennaio 2010

Presentazione: Chiusa

Scadenza esecuzione attività formative: 12 mesi  
dall'approvazione del Piano.

## **INFORMAZIONI GENERALI PIANO**

### **Un piano può contenere più progetti?**

Si, un piano aziendale, settoriale, territoriale è costituito da uno o più progetti formativi.

### **Cos'è un modulo?**

I moduli sono singole parti di un progetto in cui si articolano i diversi temi formativi.

### **Un progetto può contenere più moduli anche differenti tra loro?**

Si, senza limite di numero.

### **Un piano può prevedere più partecipanti?**

Si, senza limiti di alcun genere.

### **Un'impresa può presentare più Piani?**

Si, senza limiti.

### **Un partecipante può frequentare più Piani?**

Si, senza alcun limite.

### **Esiste un help desk telefonico?**

Si, è attivo un servizio di Help Desk dedicato al Sistema on-line di gestione degli Avvisi 01/09 e 04/09. Indirizzo e-mail: [f.passavanti@fondofba.it](mailto:f.passavanti@fondofba.it) Riferimento Telefonico 06.32648338

Le domande inerenti la presentazione e la gestione dei piani devono pervenire al Fondo via email all'indirizzo [avviso409@fondofba.it](mailto:avviso409@fondofba.it).

### **Esiste una procedura di certificazione di FBA?**

Il Fondo non possiede una procedura di certificazione.

### **Tutti i piani devono essere presentati?**

Si i piani aziendali, settoriali, territoriali vanno presentati perché soggetti a valutazione.

### **Come avvengono le comunicazioni tra l'Azienda ed il Fondo?**

Le comunicazioni ufficiali tra il Fondo e l'Azienda devono avvenire tramite il Referente delle attività.

### **E' possibile presentare relativamente all'Avviso 04/09 piani formativi che non riguardino Piani aziendali, settoriali e territoriali?**

No, non è possibile: l'avviso 04/09 è specifico per Piani aziendali, settoriali e territoriali.

### **Quanto può durare un Piano?**

I Piani Formativi hanno una durata massima di 12 mesi dall'approvazione del piano.

### **E' possibile iniziare con le ore di aula prima che il piano sia approvato?**

No, non è possibile per i piani aziendali, settoriali e territoriali.

### **Dove posso consultare i parametri di valutazione, qualitativa e quantitativa, con cui vengono valutati i piani?**

È possibile consultare i parametri di valutazione qualitativa e quantitativa nell'Allegato 1 "Griglie di Valutazione dell'Avviso 04/09" dell'avviso di riferimento.

### **Quali sono i destinatari delle attività formative?**

I destinatari delle attività formative previste nei Piani presentati sono dipendenti, apprendisti e collaboratori a progetto. Sono esclusi i dirigenti.

### **E' prevista una graduatoria dei piani presentati?**

Sì, le graduatorie si effettueranno periodicamente dopo ogni finestra di presentazione piani e il punteggio assegnato va da 0 a 1000 punti; i piani con meno di 600 punti sono esclusi dal finanziamento.

### **Qual è il soggetto che si occupa della gestione dei piani?**

La gestione dei piani è di competenza del Soggetto Presentatore.

### **Come avviene la gestione dei piani?**

La gestione dei piani avviene direttamente on line accedendo alla piattaforma di monitoraggio.

### **Quali sono i compiti del Referente delle Attività?**

Il Referente delle Attività deve aggiornare costantemente la piattaforma di monitoraggio.

### **Che cos'è la Convenzione?**

E' un contratto tra il Fondo FBA e il Soggetto Presentatore, da stipularsi dopo l'approvazione del Piano, che regola il rapporto economico e di gestione tra i due.

### **E' ammesso il ricorso?**

Sì, occorre inviare una raccomandata al CDA del Fondo entro il 10° giorno dalla pubblicazione della graduatoria sul sito [www.fondofba.it](http://www.fondofba.it).

## **SOGGETTO ATTUATORE**

### **E' possibile sostituire un soggetto Attuatore?**

Si, senza particolari restrizioni.

### **E' possibile aggiungere un nuovo soggetto Attuatore?**

Si, ma dovrà fornire, in sede di ispezione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

### **Qual è la differenza tra soggetto attuatore interno e soggetto attuatore esterno?**

Il soggetto attuatore interno è lo stesso soggetto presentatore o impresa beneficiaria o un'altra impresa del gruppo. Il soggetto attuatore esterno è un ente autonomo che si occupa della didattica.

### **Quale è esattamente la differenza tra ente attuatore a cui viene affidata un'attività specialistica ed un soggetto terzo delegato dal soggetto presentatore?**

Il soggetto attuatore è un ente che si occupa di didattica senza vincoli di quantità. Il soggetto terzo delegato svolge un'attività di docenza specialistica limitata al 30% del finanziamento del Fondo.

### **I fornitori del soggetto attuatore devono essere liberi professionisti o società?**

Liberi professionisti altrimenti si crea una situazione di subappalto che non è contemplata dalla normativa vigente.

### **Quali sono i requisiti che deve possedere il soggetto attuatore?**

Per lo svolgimento delle sole attività formative, le imprese beneficiarie del finanziamento possono avvalersi di strutture interne alle imprese o al Gruppo di imprese o esterne.

Possono inoltre avvalersi di strutture esterne (di seguito definite Attuatori), purché possiedano almeno uno dei seguenti requisiti:

- a. Soggetti accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle Regioni italiane.
- b. Soggetti in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37.
- c. Società di consulenza e formazione con almeno 5 anni di presenza sul mercato e con un fatturato di almeno 1 milione di euro nell'ultimo bilancio approvato.
- d. Società di consulenza e formazione con almeno 5 referenze di imprese del credito ed assicurative diverse da quelle coinvolte nel piano.

### **In merito al ruolo degli enti Attuatori, questi devono accreditarsi con Voi?**

I soggetti Attuatori non devono necessariamente accreditarsi con il Fondo.

**Può per lo svolgimento del servizio il soggetto attuatore avvalersi dei propri collaboratori (progettisti, docenti, tutor... ) e presentare a fine attività fattura al soggetto presentatore?**

Si, fermo restando la deroga al divieto di delega (subappalto).

## **ADESIONE AL FONDO**

### **Che differenza esiste tra aderire ad FBA e passare ad FBA? Se un'azienda passa ad FBA vengono meno alcune garanzie dell'INPS?**

Per adesione si intende la prima adesione in assoluto di un'azienda ad un Fondo tramite la relativa comunicazione all'INPS. Il passaggio, invece, consiste nel passare da un altro Fondo a FBA. queste procedure sono entrambi gratuite e non comportano la perdita di garanzie e coperture assicurative dell'INPS.

### **Come si aderisce o si passa ad FBA?**

Per procedere all'adesione al Fondo, i datori di lavoro interessati, dovranno inserire il codice del Fondo Banche Assicurazioni – FBCA in una delle righe in bianco dei quadri "B" e "C" del modello DM10/2.

### **Passare a FBA od aderire ad FBA comporta oneri per l'azienda?**

No, non comporta nessun tipo di onere. L'adesione al Fondo consente alle imprese di destinare la quota dello 0,30% dei contributi versati all'INPS (il cosiddetto "contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria") alla formazione dei propri dipendenti. Il datore di lavoro potrà chiedere all'INPS di trasferire il contributo al Fondo che provvederà a finanziare le attività formative per i lavoratori delle imprese aderenti

### **L'adesione a FBA deve essere mantenuta per tutta la durata del Piano?**

Sì, le imprese beneficiarie devono risultare aderenti fino alla conclusione della rendicontazione.

### **Le imprese che intendono presentare piani formativi individuali o aziendali entro quando devono aver effettuato l'adesione al Fondo? Possono farlo in qualsiasi momento?**

Le imprese che intendono presentare piani formativi devono aver effettuato l'adesione al Fondo prima della presentazione dei piani.

### **Quali tipologie di Banche, Assicurazioni, Intermediari Bancari o Assicurativi possono presentare piani a valere sull'Avviso 04/09?.**

Possono presentare piani formativi a valere sugli avvisi pubblicati dal Fondo Banche e Assicurazioni tutte le società purché aderenti al Nostro Fondo.

### **Piccole Agenzie Assicurate con 3 o 4 dipendenti, Società che si occupano di intermediazione o mediazione assicurativo - finanziaria possono presentare Piani formativi?**

Possono partecipare ai bandi del Fondo Banche e Assicurazione tutte le società purché aderenti al nostro Fondo.

### **Cosa bisogna fare se l'impresa presentatrice o beneficiaria non risulta aderente al Fondo?**

Questo può accadere se si tratta di una nuova adesione; è sufficiente scansionare e caricare nel Sistema Informatico del Fondo il Modello DM 10 riportante il codice di adesione FBCA, con indicato il numero dei dipendenti.

## **ACCORDO SINDACALE / AMMISSIBILITA'**

### **Possono essere ammissibili quei Piani avviati precedentemente alla pubblicazione dell'Avviso? Se sì quali?**

Questa possibilità esiste esclusivamente per i piani aziendali le cui attività hanno avuto inizio dopo 01/01/2009 e la cui domanda sia pervenuta al Fondo entro e non oltre 10 Luglio 2009.

### **Nei piani aziendali iniziati prima della pubblicazione dell'Avviso e considerati ammissibili da FBA l'accordo sindacale quando deve essere stato stipulato?**

L'accordo sindacale deve essere presentato contestualmente alla domanda.

### **Quale accordo sindacale è necessario, qualora l'azienda non sia dotata di RSA interna?**

Se l'azienda non è dotata di RSA interna, è necessario far riferimento alle strutture sindacali territoriali di categoria: FISAC-CGIL, FIBA-CISL, UILC A.

## **VARIAZIONI AL PIANO**

### **E' possibile variare i piani ?**

Si, secondo quanto indicato dal Regolamento.

### **E' possibile variare i Piani nel loro aspetto finanziario o le variazioni possono avvenire esclusivamente per quanto riguarda i Piani nella loro parte didattica?**

Il Soggetto Presentatore potrà decidere autonomamente, inserendo le variazioni in piattaforma, eventuali spostamenti di spesa all'interno del piano finanziario.

Dovranno però essere rispettati i seguenti parametri:

- 1) il rapporto tra il finanziamento di FBA ed il contributo privato non aumenti;
- 2) la percentuale di Contributo aggiuntivo non diminuisca;
- 3) il totale FBA delle macrovoci 2 (Attività formativa) e 3 (Spese relativi ai partecipanti) non può essere minore del 60% del finanziamento di FBA;
- 4) il totale delle macrovoci 1 (Accompagnamento, ad esclusione delle eventuali spese per misure propedeutiche o trasversali) e 4 (Spese generali di funzionamento e gestione) non potrà essere più del 40% del finanziamento di FBA;
- 5) i parametri previsti per la voce ideazione e progettazione.

### **Come avvengono le variazioni?**

Le variazioni avvengono online accedendo alla piattaforma di monitoraggio. Non c'è bisogno di inviare nessun documento cartaceo per comunicare le variazioni.

### **Cosa succede se si inserisce una variazione che può comportare la revoca del Piano?**

Il Sistema di Monitoraggio blocca automaticamente tali variazioni, in particolare la percentuale dei lavoratori formati se inferiore al 50% di quelli previsti, e le ore di didattica erogate se inferiori al 60% di quelle previste.

### **Se dovesse variare il Legale Rappresentante di un'impresa beneficiaria come si deve procedere?**

Il Referente delle attività finanziate deve inserire il nuovo nominativo. In sede di ispezione finale dovrà essere disponibile almeno una copia del verbale di nomina o visura camerale attestante la variazione.

### **Chi gestisce le modifiche al Piano formativo?**

Vengono gestite in autonomia dal Referente delle attività finanziate che dovrà inserirle nel Sistema di Monitoraggio. Questo verifica in automatico il rispetto dei parametri di controllo prima dell'effettivo inserimento.

### **Le variazioni al Piano possono comportare un aumento dei costi?**

Sì, ma saranno a carico delle imprese coinvolte nel Piano. Il finanziamento del Fondo al Piano formativo rimarrà quello sottoscritto in convenzione.

### **Come posso avere un riscontro se la variazione effettuata è andata a buon fine o meno?**

La piattaforma non consente di inserire dati errati, se le modifiche appaiono in piattaforma la variazione è andata a buon fine.

### **Cosa succede se, durante lo svolgimento delle ore di formazioni di un piano approvato, si rende necessario aumentare il numero delle ore di aula?**

Sì possono aumentare, senza alcuna restrizione, fatto salvo che i costi aggiuntivi sono a carico dell'impresa richiedente il finanziamento.

### **In caso di fusione, acquisizione o incorporazione durante lo svolgimento di un Piano cosa bisogna fare?**

In fase di controllo della rendicontazione dovranno essere disponibili copie conformi dei relativi verbali.

### **E' possibile inserire una nuova impresa beneficiaria durante lo svolgimento di un Piano, o sostituirla?**

Sì senza limitazioni, a condizione che le nuove imprese siano aderenti al Fondo FBA.

## **FINANZIAMENTO**

### **Qual è il massimo del finanziamento che si può richiedere?**

Non ci sono limiti al valore del finanziamento.

### **Si può rinunciare al finanziamento?**

Sì, in sede di rendicontazione o di ispezione dovrà essere presentata una dichiarazione dell'impresa rinunciataria in originale e a firma del Legale Rappresentante.

### **Il finanziamento viene erogato direttamente al soggetto presentatore?**

Sì, il finanziamento viene erogato direttamente al Soggetto Presentatore il quale potrà, comunque, indicare al Fondo, sotto la sua piena responsabilità, una o più imprese presenti nel Piano Formativo come diretta destinataria del pagamento delle spese direttamente sostenute e inserite nel rendiconto a carico del finanziamento di FBA.

### **Quali costi sono da considerarsi ammissibili?**

Sono considerati costi ammissibili tutti quelli conformi alle norme di contabilità nazionale, che rispettino il Regolamento, sostenuti nell'arco di tempo in cui si svolgono le attività del Piano Formativo.

### **Il contributo privato del 20 % può essere costituito in tutto o in parte dal costo del lavoro dei dipendenti in formazione?**

Il contributo privato così come previsto nel paragrafo 9.2 dell'Avviso 04/2009 (Aiuti di Stato) può essere costituito in tutto o in parte dal costo del lavoro dei dipendenti in formazione.

### **Come viene calcolato il parametro per la formazione (costo orario), secondo il CCNL o secondo il costo aziendale effettivo?**

Viene considerato il costo aziendale effettivo.

### **Nel caso di un piano aziendale che viene approvato e finanziato quale deve essere il contributo privato dell'azienda?**

Il contributo privato oscilla tra il 20% ed il 40%. In realtà l'azienda non aggiunge denaro ma presenta come proprio costo il costo aziendale del personale che ha usufruito della formazione.

### **Esistono altre attività finanziate?**

Per i Piani aziendali, settoriali, territoriali è possibile finanziare anche attività propedeutiche o accompagnatorie collegate al Piano presentato per un importo che potrà essere al massimo il 20% dell'importo del finanziamento del Fondo.

## **MONITORAGGIO / RENDICONTAZIONE**

### **Chi produce il rendiconto?**

Scaturisce direttamente dal Sistema Informatico, conseguentemente al completamento della fase di Monitoraggio, in forma di Report. Tale Report deve essere sottoscritto e inviato per ottenere il riconoscimento delle spese.

### **Esiste la possibilità di rendicontazione intermedie ed anticipi presentando garanzie fideiussorie?**

No, in quanto le rendicontazioni intermedie e anticipi non sono previsti negli avvisi.

### **Ci sono dei limiti di presenza degli allievi relativamente alla rendicontazione?**

Sì, non è possibile rendicontare un allievo che non abbia effettuato almeno il 70% delle ore di presenza previste.

### **Qual è il termine per presentare la rendicontazione?**

Entro 60 giorni dalla fine delle attività formative il Soggetto Presentatore dovrà inviare al Fondo tutta la documentazione relativa al rendiconto delle attività.

### **Come vanno inseriti i dati dei corsi?**

I dati devono essere caricati nella piattaforma online di monitoraggio dal Responsabile del Piano.

### **Ci sono dei tempi entro i quali inserire i dati nel sistema di monitoraggio?**

Sì, ci sono dei tempi da rispettare: il calendario didattico di ogni singola edizione deve essere caricato in piattaforma almeno 48 ore prima dell'inizio delle attività, il Registro Presenze deve essere completato entro 30 gg dall'ultimo giorno d'aula.

### **Il monitoraggio va inserito dopo lo svolgimento dell'attività formativa?**

Sempre in relazione ai piani individuali il monitoraggio va inserito dopo lo svolgimento dell'attività formativa.

### **La documentazione amministrativa contabile, comprovante le attività svolte, deve essere conservata e per quanto?**

Sì, deve essere conservata per un periodo di 5 (cinque) anni dalla data di chiusura delle attività del Piano.

### **Che cos'è il caricamento massivo?**

E' una procedura facilitata per l'inserimento dei dati, che permette di caricare ore di docenza e lavoratori formati con una unica operazione, in modo "massivo", evitando inserimenti singoli.