

# **FAQ AVVISO 05/09**

**“Piani individuali”**

Scadenza avviso: Aprile 2010

Scadenza esecuzione attività formative: 9 mesi dalla comunicazione di approvazione dell'Accordo Sindacale, esclusi i Master certificati e accreditati per i quali si accetta la loro durata effettiva.

## **INFORMAZIONI GENERALI PIANO**

### **Un piano individuale può contenere più progetti?**

No, il piano consiste in un unico progetto formativo.

### **Cos'è un modulo?**

I moduli sono singole parti di un progetto in cui si articolano i diversi temi formativi.

### **Un progetto può contenere più moduli anche differenti tra loro?**

Sì, senza limite di numero.

### **Un piano può prevedere più partecipanti?**

Sì, fino ad un massimo di 4 allievi, della medesima impresa, per la stessa attività nelle stesse date.

### **Un'impresa può presentare più Piani?**

Sì, senza limiti.

### **Un partecipante può frequentare più Piani?**

Sì, senza alcun limite.

### **Esiste un help desk telefonico?**

No, le domande inerenti la gestione e il monitoraggio dei piani devono pervenire al Fondo via email all'indirizzo [avviso509@fondofba.it](mailto:avviso509@fondofba.it).

### **Esiste una procedura di certificazione di FBA?**

Il Fondo non possiede una procedura di certificazione.

### **I piani devono essere presentati?**

No, i Piani Individuali sono soggetti solo al monitoraggio e alla rendicontazione a consuntivo.

### **Come avvengono le comunicazioni tra l'Azienda ed il Fondo?**

Le comunicazioni ufficiali tra il Fondo e l'azienda devono avvenire tramite il Referente delle attività finanziate.

### **Quali sono le principali differenze tra piani aziendali e piani individuali?**

Un Piano Individuale è un percorso formativo composto da un unico progetto; non è soggetto a presentazione e valutazione da parte del Fondo. Ai fini del finanziamento da parte del Fondo il Piano Individuale è soggetto solo al monitoraggio e alla rendicontazione a consuntivo.

Un Piano Aziendale è un percorso formativo costituito da più progetti e deve essere presentato al Fondo per l'approvazione, mediante valutazione, da parte del Consiglio d'Amministrazione. Ai fini del finanziamento da parte del Fondo è necessario che il Responsabile del Piano aggiorni costantemente il sistema di monitoraggio che automaticamente alla fine delle attività genererà il rendiconto per il rimborso delle spese sostenute.

### **E' possibile presentare relativamente all'Avviso 05/09 piani formativi che non siano "Piani Individuali"?**

NO, non è possibile: l'Avviso 05/09 è un avviso mirato a Piani Individuali finalizzati al consolidamento e allo sviluppo dell'occupabilità, dell'adattabilità e delle competenze dei lavoratori/trici, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese.

### **Quanto dura l'Avviso 05/09?**

La durata dell'Avviso 05/09 è di 10 (dieci) mesi dalla sua pubblicazione, avvenuta il 22/06/2009.

### **Se un piano formativo inizia il penultimo mese della scadenza dell'Avviso quanto potrà durare? Ci sono delle limitazioni?**

Le attività formative dovranno terminare entro 9 mesi dalla data di comunicazione di approvazione dell'Accordo Sindacale. Dal termine dei 9 mesi sono esclusi i Master, per i quali si accetta la durata effettiva.

### **Quali sono i destinatari delle attività formative?**

Sono lavoratori e lavoratrici dipendenti, apprendisti e collaboratori a progetto come previsto dall'art. 19 della Legge 2/2009.

### **Chi deve essere il soggetto che si occupa della gestione dei piani?**

La gestione dei piani è di competenza del Soggetto Presentatore .

### **Come avviene la gestione dei piani?**

La gestione dei piani avviene direttamente online accedendo alla piattaforma di monitoraggio.

### **Quali sono i compiti del Referente delle Attività?**

Il Referente delle Attività deve aggiornare costantemente la piattaforma di monitoraggio.

## **SOGGETTO ATTUATORE**

### **In merito al ruolo degli enti Attuatori, questi devono accreditarsi con Voi?**

I Soggetti Attuatori non devono necessariamente accreditarsi con il Fondo.

## **SOGGETTO PRESENTATORE**

### **Quali possono essere i soggetti presentatori?**

Possono presentare i Piani individuali i Datori di lavoro per i propri lavoratori/lavoratrici, purché risultino aderenti al Fondo al momento della presentazione del Piano e fino alla conclusione della rendicontazione.

### **Il soggetto Presentatore è anche titolare del finanziamento nonché responsabile del procedimento rendicontativo?**

Sì, il soggetto Presentatore è anche titolare del finanziamento nonché responsabile del procedimento rendicontativo.

### **E' possibile per i dipendenti del Soggetto Presentatore effettuare ore di docenza?**

No, non è ammessa la docenza di personale interno all'impresa beneficiaria.

## **ADESIONE AL FONDO**

### **Che differenza esiste tra aderire ad FBA e passare ad FBA? Se un'azienda passa ad FBA vengono meno alcune garanzie dell'INPS?**

Per adesione si intende la prima adesione in assoluto di un'azienda ad un Fondo tramite la relativa comunicazione all'INPS. Il passaggio, invece, consiste nel passare da un altro Fondo a FBA. Queste procedure sono entrambe gratuite e non comportano la perdita di garanzie e coperture assicurative dell'INPS.

### **Come si aderisce o si passa ad FBA?**

Per procedere all'adesione al Fondo, i datori di lavoro interessati, dovranno inserire il codice del Fondo Banche Assicurazioni – FBCA in una delle righe in bianco dei quadri "B" e "C" del modello DM10/2.

### **Passare a FBA od aderire ad FBA comporta oneri per l'azienda?**

No, non comporta nessun tipo di onere. L'adesione al Fondo consente alle imprese di destinare la quota dello 0,30% dei contributi versati all'INPS, il cosiddetto "contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria", alla formazione dei propri dipendenti. Il datore di lavoro potrà chiedere all'INPS di trasferire il contributo al Fondo che provvederà a finanziare le attività formative per i lavoratori delle imprese aderenti.

### **L'adesione a FBA deve essere mantenuta per tutta la durata del Piano?**

Sì, le imprese beneficiarie devono risultare aderenti fino alla conclusione della rendicontazione.

### **Le imprese che intendono presentare piani formativi individuali entro quando devono aver effettuato l'adesione al Fondo?**

Le imprese che intendono presentare piani formativi devono aver effettuato l'adesione al Fondo prima della presentazione dei piani.

**Quali tipologie di Banche, Assicurazioni, Intermediari Bancari o Assicurativi possono partecipare al bando?**

Possono partecipare ai bandi del Fondo Banche e Assicurazione tutte le società purché aderenti al Nostro Fondo.

**Piccole Agenzie Assicurative con 3 o 4 dipendenti, Società che si occupa di intermediazione o mediazione assicurativo e finanziaria possono partecipare al bando?**

Possono partecipare ai bandi del Fondo Banche e Assicurazione tutte le società purché aderenti al Nostro Fondo.

**Cosa bisogna fare se l'impresa presentatrice o beneficiaria non risulta aderente al Fondo?**

Questo può accadere se si tratta di una nuova adesione; è sufficiente scansionare e caricare nel Sistema Informatico del Fondo il Modello DM 10 riportante il codice di adesione FBCA, con indicato il numero dei dipendenti.

## **ACCORDO SINDACALE / AMMISSIBILITA'**

**Possono essere ammissibili quei Piani avviati precedentemente alla pubblicazione dell'Avviso?**

No, i piani individuali possono avere inizio tassativamente dopo la pubblicazione dell'avviso.

**Quale accordo sindacale è necessario, qualora l'azienda non sia dotata di RSA interna?**

Se l'azienda non è dotata di RSA interna, è necessario far riferimento alle strutture sindacali territoriali di categoria: FISAC-CGIL, FIBA-CISL, UILC A.

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

**Bisogna sempre registrarsi per presentare un piano?**

Sì, anche se si presenta un Piano Individuale, per fornire un'indicazione di massima sulle attività formative e consentire al Fondo di programmare la propria attività.

**Entro quanto è possibile presentare un piano individuale?**

I piani individuali non sono soggetti a presentazione ma solo a rendicontazione a consuntivo.

**Come si deve fare per ottenere "Username" e "Password"?**

Vengono fornite automaticamente dal Sistema FBA in seguito alla registrazione on line.

**Si possono ottenere Password aggiuntive?**

Sì, ogni Impresa può definire ulteriori password al fine di distribuire gli accessi secondo le proprie esigenze organizzative.

**Se presento più di un Piano devo ogni volta reinserire i dati anagrafici?**

No, è sufficiente solo un primo inserimento e il Sistema tratterà i dati per il futuro.

## **VARIAZIONI AL PIANO**

### **E' possibile variare i piani?**

No, i piani individuali devono rispettare i programmi didattici comunicati.

### **Se dovesse variare il Legale Rappresentante di un'impresa beneficiaria come si deve procedere?**

Il Referente delle attività finanziate deve inserire il nuovo nominativo. In sede di ispezione finale dovrà essere disponibile almeno una copia del verbale di nomina o visura camerale attestante la variazione.

### **Chi gestisce le modifiche al Piano formativo?**

Vengono gestite in autonomia dal Referente delle attività finanziate che dovrà inserirle nel Sistema di Monitoraggio. Questo verifica in automatico il rispetto dei parametri di controllo prima dell'effettivo inserimento.

### **In caso di fusione, acquisizione o incorporazione durante lo svolgimento di un Piano cosa bisogna fare?**

In fase di controllo della rendicontazione dovranno essere disponibili copie conformi dei relativi verbali.

## **FINANZIAMENTO**

### **Qual è il massimo del finanziamento che si può richiedere?**

Massimo 6.000 (seimila) euro per ciascun Piano IVA inclusa.

### **Il finanziamento viene erogato direttamente al Soggetto Presentatore?**

Sì, il finanziamento viene erogato direttamente al Soggetto Presentatore.

### **Quali costi sono ammissibili?**

Sono considerati costi ammissibili tutti quelli conformi alle norme di contabilità nazionale sostenuti nell'arco di tempo in cui si svolgono le attività del Piano Formativo, previsti dal Regolamento e che rientrino nel massimale definito dall'Avviso 05/09.

## **MONITORAGGIO / RENDICONTAZIONE**

### **Chi produce il rendiconto?**

Scaturisce direttamente dal Sistema Informatico, conseguentemente al completamento della fase di Monitoraggio, in forma di Report. Tale Report deve essere sottoscritto e inviato per ottenere il riconoscimento delle spese.

### **Esiste la possibilità di rendicontazione intermedie ed anticipi presentando garanzie fideiussorie?**

No, in quanto le rendicontazioni intermedie e anticipi non sono previsti negli avvisi.

### **Qual è il termine per presentare la rendicontazione?**

Entro 30 giorni dalla fine delle attività formative il Soggetto Presentatore dovrà inviare al Fondo tutta la documentazione relativa al rendiconto delle attività.

### **La documentazione amministrativa contabile, comprovante le attività svolte, deve essere conservata e per quanto?**

Sì, deve essere conservata per un periodo di 5 (cinque) anni dalla data di chiusura delle attività del Piano.

### **Che cos'è il caricamento massivo?**

E' una procedura facilitata per l'inserimento dei dati, che permette di caricare ore di docenza e lavoratori formati con una unica operazione, in modo "massivo", evitando inserimenti singoli.