

Manuale dell'utente per la presentazione di domande di finanziamento per Piani di alta formazione individuale a valere sul Conto Collettivo

S.I.G.A. 2.0

Numero documento:	SGACC_MUT_003
Edizione/revisione:	1.0
Data:	30/07/2021
Numero di pagine:	9

SOMMARIO

Sommario.....	2
1. Storia delle modifiche	3
2. Documenti applicabili e di riferimento	3
3. Acronimi e definizioni.....	3
4. Introduzione	4
4.1. Scopo e significato	4
4.2. Validità.....	4
5. Guida alle parti del sistema.....	5

1. STORIA DELLE MODIFICHE

Da:	A:	Descrizione modifica
n/a	n/a	• n/a

2. DOCUMENTI APPLICABILI E DI RIFERIMENTO

Documenti applicabili		
Titolo	Codice	Ed. Revisione
Manuale dell'utente per le parti comuni a più sezioni	SGA017_MUT_002	1.1
Manuale dell'utente per l'Anagrafica	SGA017_MUT_003	3.0
Documenti di riferimento		
Manuale dell'utente per la registrazione		
Vademecum operativo del Conto Collettivo		

3. ACRONIMI E DEFINIZIONI

FBA	Fondo Banche Assicurazioni
S.I.G.A. 2.0	La versione corrente del Sistema Informativo Gestione Avvisi

4. INTRODUZIONE

4.1. SCOPO E SIGNIFICATO

Lo scopo del presente documento è guidare l'utente nella corretta compilazione delle maschere per la presentazione di una domanda di finanziamento per Piani di alta formazione individuale a valere sul Conto Collettivo. Esso contiene nella maniera più dettagliata possibile informazioni sulle funzionalità, sulle procedure del sistema e sugli errori più comuni in cui si potrebbe incorrere, nonché gli eventuali riferimenti ad altri manuali e documenti.

4.2. VALIDITÀ

Controllare sempre di avere a disposizione la versione più recente della presente guida.

5. GUIDA ALLE PARTI DEL SISTEMA

Cliccare su “Presentazione” nel menu in alto e poi su “Presenta piano” nel menu a discesa, come illustrato dalla Figura 1.

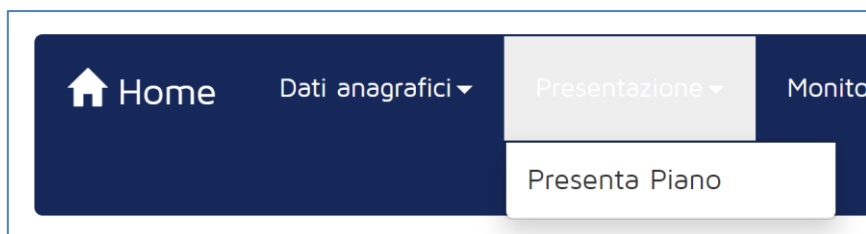


Figura 1 – Accesso alla sezione

La tabella visualizzata in questa sezione mostra tutti gli Avvisi aperti al momento disponibili per l'impresa. Se l'anagrafica dei lavoratori non è stata caricata, non vi sono presenti Avvisi. Se l'impresa non può presentare su quello specifico Avviso¹, il cerchio nell'ultima colonna della riga dell'Avviso è rosso. Altrimenti il cerchio è verde (come illustrato in Figura 2) e l'impresa può procedere.

Elenco Avvisi				
Avviso	Tipologia	Inizio	Fine	
1/2021	Conto Collettivo	08/03/2021	23/12/2021	●

Visualizza 10 elementi Cerca:

Vista da 1 a 3 di 3 elementi Precedente 1 Successivo

Figura 2 – Tabella degli Avvisi

Cliccando sulla riga dell'Avviso, si accede a una pagina (Figura 3) dove sono riepilogati:

- Il limite di finanziamento annuale dell'impresa a valere sugli Avvisi pubblicati nell'anno di riferimento di quell'Avviso.
- Il totale dei finanziamenti richiesti dall'impresa. Se il finanziamento è stato concesso, viene utilizzato l'importo effettivamente approvato; altrimenti viene utilizzato l'importo richiesto.
- Il limite di finanziamento annuale residuo dell'impresa, ovverosia la differenza tra i due valori precedenti.

La pagina presenta inoltre la tabella delle domande di finanziamento già presentate dall'impresa, che si tratti di Piani aziendali, settoriali o territoriali, o di domande di finanziamento per Piani individuali o di alta formazione specialistica. Nell'esempio seguente la tabella è vuota perché l'impresa non ha ancora presentato Piani o domande di finanziamento.

¹ Le specifiche possono cambiare da Avviso ad Avviso, ma per esempio perché il Codice Fiscale dell'impresa non risulta aderente al Fondo sulla base dei dati forniti dall'INPS, oppure perché l'INPS non ha versato al Fondo risorse per conto dell'impresa nel corso dell'anno solare precedente a quello di pubblicazione dell'Avviso.

Totale disponibilità 2021	200.000,00 €
Totale Richiesto	0,00 €
Totale Residuo	200.000,00 €

Elenco Piani						
Protocollo	Presentatore	Tipologia	Titolo	Data Invio	Stato	
Nessun dato presente nella tabella						
Vista da 0 a 0 di 0 elementi						

Cerca:

Figura 3 - Tabella delle domande di finanziamento

Per iniziare la presentazione, cliccare sul pulsante “Inserisci nuovo Piano” in basso a sinistra e poi, nella finestra pop-up illustrata in Figura 4, selezionare “Piani di alta formazione individuale” per accedere alla maschera per l’inserimento delle informazioni di base dell’Accordo sindacale (Figura 5).

Nuovo Piano / Domanda di finanziamento

Piani aziendali, settoriali e territoriali

Accordo Sindacale per inserimento Piani Individuali

Piani di alta formazione individuale

Annulla

Figura 4 - Tipologia di inserimento

Avviso: Piani individuali - Presentatore: Azienda di prova

Accordo Sindacale

Settore di riferimento:

Parte Sindacale:

Data Accordo:

Figura 5 - Maschera per l’inserimento dell’accordo sindacale

In questa maschera vanno indicati:

- Settore di riferimento del Piano, se Assicurativo o Creditizio-finanziario;
- Tipologia parte sindacale: indicare se l'accordo sindacale è stato firmato con un RSU, una RSA, una rappresentanza settoriale, territoriale o nazionale, oppure con una rappresentanza di gruppo. A seconda della tipologia selezionata, compariranno dei campi per indicare il nominativo del rappresentante unico o dei rappresentanti C.G.I.L., C.I.S.L. o U.I.L. firmatari dell'accordo;
 - Comparirà anche un campo per indicare il nominativo del rappresentante datoriale firmatario dell'accordo;
- Data accordo: la data in cui l'accordo sindacale è stato firmato. Deve essere successiva o uguale alla data di pubblicazione dell'avviso e precedente o uguale al giorno di inserimento dell'informazione in piattaforma;
- Upload Accordo sindacale: modulo per l'upload della scansione dell'accordo sindacale;

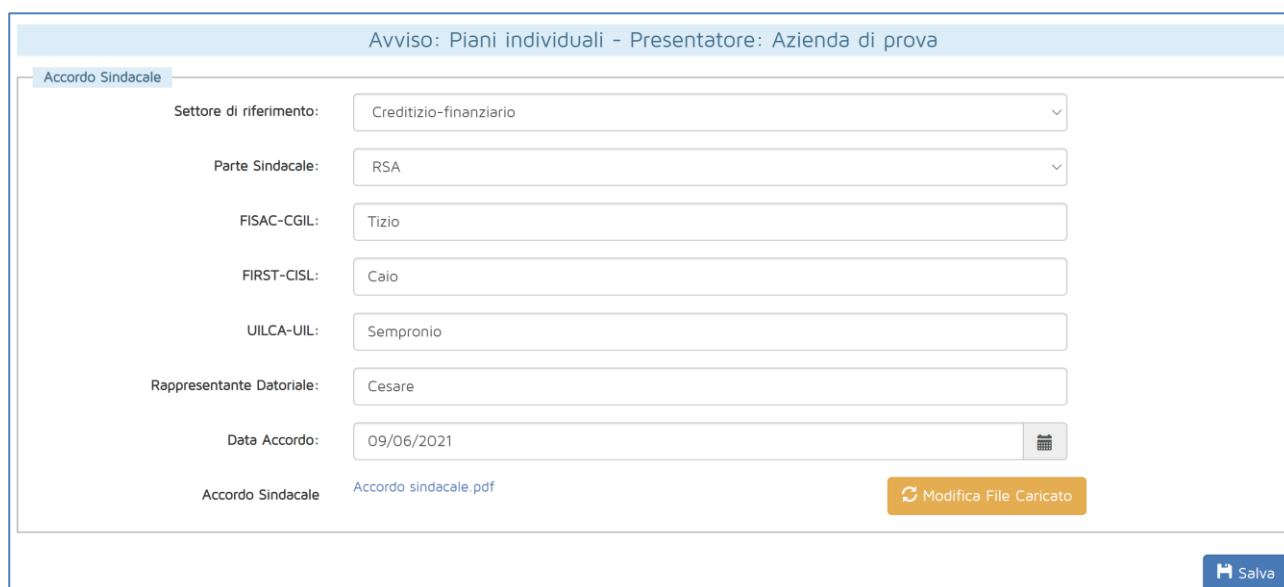


Figura 6 – Accordo sindacale compilato

Se si è allegato un file errato per l'accordo sindacale, si è ancora in tempo per correggerlo cliccando sul pulsante giallo in basso a destra "Modifica file caricato".

Una volta inseriti i dati come mostrato in Figura 6, cliccare sul pulsante "Salva" in basso a destra per passare alla schermata successiva, nella quale inserire le informazioni fondamentali della domanda di finanziamento, come illustrato in Figura 7:

- Il numero di lavoratori in formazione per ogni singola tipologia di corso finanziata dall'Avviso;
- L'entità del finanziamento richiesto dall'impresa beneficiaria;
- Il regime di aiuti dei piani contenuti nella domanda di finanziamento;
- Se l'impresa beneficiaria rientra o meno nella fattispecie normata dalla cosiddetta "Clausola Deggendorf"². La dichiarazione deve essere resa usando il template fornito in piattaforma e firmata digitalmente;

² La cosiddetta "clausola Deggendorf" vieta l'erogazione di aiuti di Stato ad imprese che non abbiano ancora proceduto alla restituzione di precedenti aiuti giudicati illegali ed incompatibili dalla Commissione Europea ed oggetto di una decisione di recupero (principio elaborato dalla giurisprudenza comunitaria: sentenza del Tribunale di primo grado, del 13 settembre 1995 in cause riunite T-244/93 e T-486/93 "TWD Textilwerke

- Carta d'identità del firmatario dell'autodichiarazione Deggendorf. Se il firmatario non è il legale rappresentante, occorre anche caricare la documentazione attestante il potere di firma e, in caso di delega, anche il documento d'identità del delegante;
- Se il regime di aiuti della domanda di finanziamento è "Regime di aiuto alla formazione (Regolamento UE n. 651/2014)), occorre anche indicare se si prevede di mettere in formazione lavoratori appartenenti a categorie svantaggiate.

Elenco corsi

i Indicare il numero di lavoratori in formazione per ciascuna tipologia di corso.
 E' obbligatorio indicare il numero lavoratori in formazione per almeno uno dei corsi presenti in questa schermata.

Master universitari di I livello	<input type="text" value="0"/>
Master universitari di II livello	<input type="text" value="0"/>
Master accreditati ASFOR	<input type="text" value="0"/>
Corsi di formazione universitari	<input type="text" value="0"/>
Corsi professionalizzanti vincolati al conseguimento dei requisiti di professionalità ex DM n. 108 dell'11/06/2020	<input type="text" value="0"/>
Corsi professionalizzanti vincolati al conseguimento di una certificazione rilasciata da EFPA	<input type="text" value="0"/>
Corsi professionalizzanti vincolati al conseguimento di una certificazione rilasciata da EBTN	<input type="text" value="0"/>

Azienda Beneficiaria

Finanziamento richiesto a FBA:

Regime di Aiuti:

Dichiarazione sulla restituzione di aiuti dichiarati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea (c.d. *regola Deggendorf*)

Premere il pulsante Carica dichiarazione per effettuare l'upload del file.

E' possibile scaricare qui il template della Dichiarazione sulla restituzione di aiuti dichiarati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea (c.d. "regola Deggendorf")

📁 Carica Dichiarazione

Carta d'identità del firmatario ed eventuale delega

Premere il pulsante Carica documento per effettuare l'upload del file.

📁 Carica Documento

◀ Indietro
▶ Salva e Prosegui

Figura 7 – Dati di base della domanda di finanziamento

Cliccando sul pulsante "Salva e prosegui", se tutti i campi sono stati compilati correttamente, si passa alla schermata successiva, che è diversa a seconda del regime di aiuti scelto.

Deggendorf GmbH", ora disciplinato dall' art. 16 del Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio Dell'Unione Europea).

Le imprese che presentano domanda di finanziamento, pertanto, devono dichiarare in autocertificazione, **usando il template fornito in piattaforma** di non rientrare fra i soggetti che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato gli aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea.

L'importo del finanziamento richiesto, sommato a quello dei Piani e delle domande di finanziamento inviati, anche quelli non ancora giudicati ammissibili o non ammissibili, non può superare il limite di finanziamento annuale residuo dell'impresa.

Se il regime di aiuti scelto è "B – Aiuti alla formazione" occorre compilare la sezione sugli effetti di incentivazione³.

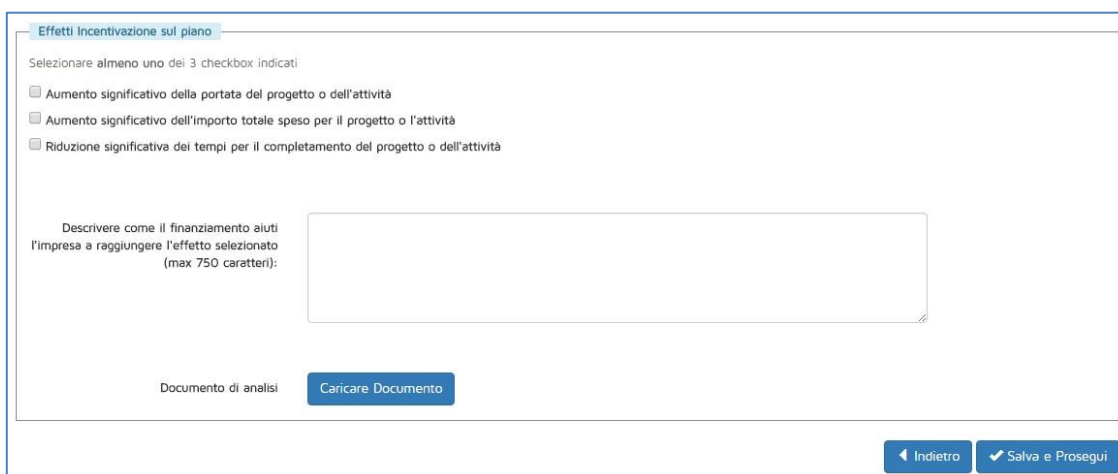


Figura 8 - Effetti di incentivazione

In questa sezione occorre indicare quali dei tre possibili effetti avrebbe la concessione del finanziamento sulle attività del Piano formativo (uno o più di uno). Va inoltre descritto brevemente in che modo il finanziamento aiuterebbe l'impresa a raggiungere l'effetto (o gli effetti) selezionato. Infine, va allegato un documento di analisi interna, firmato da un dipendente dell'impresa, che istituisca un confronto tra come sarebbero strutturate le attività del Piano in assenza di finanziamento, e come lo sarebbero invece in presenza di esso, indicando le differenze in maniera quantitativa.

In caso di scelta del regime "A – *de minimis*", invece, si passa direttamente alla sezione successiva.

L'ultima schermata della presentazione riepiloga i dati dell'accordo sindacale e della domanda di finanziamento e permette (mediante un pulsante in basso a sinistra) di caricare eventuale documentazione integrativa.

In questa schermata, dopo aver rivisto i dati, sarà possibile:

- Tornare indietro per modificarli;
- Eliminare la domanda di finanziamento;
- Concludere la procedura inviando la domanda di finanziamento.

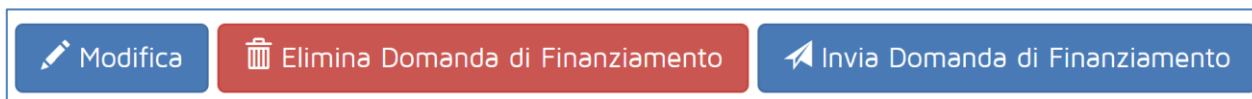


Figura 9 - Pulsanti

³ Come previsto dall'articolo 6 del Regolamento (UE) 651/2014.